УТВЕРЖДАЮ

 И.о.начальника Межрайонной

 ИФНС России по крупнейшим

 налогоплательщикам

 по Калининградской области

 \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ А.Л. Волкова

 «\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 2018 года

### Должностной регламент

**старшего специалиста 2 разряда**

**отдела по взысканию задолженности**

**Межрайонной ИФНС России по крупнейшим налогоплательщикам**

**по Калининградской области**

1. **Общие положения**

1.Должность федеральной государственной гражданской службы (далее - гражданская служба) старшего специалиста 2 разряда отдела по взысканию задолженности Межрайонной ИФНС России по крупнейшим налогоплательщикам по Калининградской области (далее – старший специалист 2 разряда) относится к старшей группе должностей гражданской службы категории «обеспечивающие специалисты».

Регистрационный номер (код) должности по Реестру должностей федеральной государственной гражданской службы, утвержденному Указом Президента Российской Федерации от 31.12.2005 N 1574 «О Реестре должностей федеральной государственной гражданской службы», - 11-4-4-089.

2. Область профессиональной служебной деятельности старшего специалиста 2 разряда отдела по взысканию задолженности: регулирование налоговой деятельности.

3.Вид профессиональной служебной деятельности старшего специалиста 2 разряда отдела по взысканию задолженности: регулирование в сфере налогообложения доходов юридических лиц и индивидуальных предпринимателей.

4.Назначение на должность и освобождение от должности старшего специалиста 2 разряда отдела по взысканию задолженности (далее – Отдел) осуществляются приказом Межрайонной ИФНС России по крупнейшим налогоплательщикам по Калининградской области (далее – Инспекция).

5. Старший специалист 2 разряда Отдела подчинен непосредственно начальнику (и.о. начальника) отдела по взысканию задолженности Межрайонной инспекции ФНС по крупнейшим налогоплательщикам по Калининградской области.

1. **Квалификационные требования**

**для замещения должности гражданской службы**

6. Для замещения должности старшего специалиста 2 разряда Отдела устанавливаются следующие требования:

6.1 Наличие среднего профессионального образования.

6.2Без предъявления требований к стажу государственной гражданской службы или стажу работы по специальности, направлению подготовки, который необходим для замещения должности гражданской службы старшего специалиста 2 разряда отдела по взысканию задолженности (Указ Президента Российской Федерации от 12.10.2017 № 478).

6.3. Наличие базовых знаний: знание государственного языка Российской Федерации (русского языка); знание основ Конституции Российской Федерации, законодательства о гражданской службе, законодательства о противодействии коррупции; знания и умения в области информационно-коммуникационных технологий; общие и управленческие умения, свидетельствующие о наличии необходимых профессиональных и личностных качеств.

6.4 Наличие профессиональных знаний:

6.4.1. В сфере законодательства Российской Федерации: Федеральный закон от 27 июля 2010 г. № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг»; Федеральный закон от 28 декабря 2013 г. № 443-ФЗ «О Федеральной информационной адресной системе и о внесении изменений в Федеральный закон «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации»; Федеральный закон от 9 февраля 2009 г. № 8-ФЗ «Об обеспечении доступа к информации о деятельности государственных органов и органов местного самоуправления»; Федеральный закон от 4 мая 2011 г. № 99-ФЗ «О лицензировании отдельных видов деятельности»; Федеральный закон от 6 декабря 2011 г. № 402-ФЗ «О бухгалтерском учете»; Налогового кодекса Российской Федерации часть первая от 31 июля 1998 г. N 146-ФЗ 6.4.2 и часть вторая от 5 августа 2000 г. N 117-ФЗ, Кодекса Российской Федерации об административных правонарушениях; Уголовно-процессуального кодекса Российской Федерации, Уголовного кодекса Российской Федерации (статьи 198 - 199.2); Гражданского кодекса Российской Федерации (часть первая); Закона Российской Федерации от 21 марта 1991 г. N 943-1 "О налоговых органах Российской Федерации"; Федерального закона от 26 октября 2002 г. N 127-ФЗ "О несостоятельности (банкротстве)"; постановления Правительства Российской Федерации от 30 сентября 2004 г. N 506 "Об утверждении Положения о Федеральной налоговой службе"; постановление Правительства Российской Федерации от 29 декабря 2007 г. № 995 «О порядке осуществления федеральными органами государственной власти (государственными органами) органами управления государственными внебюджетными фондами Российской Федерации и (или) находящимися в их ведении казенными учреждениями, а также Центральным банком Российской Федерации бюджетных полномочий главных администраторов доходов бюджетов бюджетной системы Российской Федерации»; приказа Минфина России от 2 июля 2012 г. N 99н "Административный регламент Федеральной налоговой службы по предоставлению государственной услуги по бесплатному информированию (в том числе в письменной форме) налогоплательщиков, плательщиков сборов и налоговых агентов о действующих налогах и сборах, законодательстве о налогах и сборах и принятых в соответствии с ним нормативных правовых актах, порядке исчисления и уплаты налогов и сборов, правах и обязанностях налогоплательщиков, плательщиков сборов и налоговых агентов, полномочиях налоговых органов и их должностных лиц, а также по приему налоговых деклараций (расчетов)"; Соглашения от 14 апреля 2014 г. N 0001/7/ММВ-23-8/3@ "О порядке взаимодействия Федеральной налоговой службы и Федеральной службы судебных приставов при исполнении исполнительных документов"; приказа ФНС России от 19 августа 2010 г. N ЯК-7-8/393@ "Об утверждении Порядка списания недоимки и задолженности по пеням, штрафам и процентам, признанных безнадежными к взысканию, и Перечня документов, подтверждающих обстоятельства признания безнадежными к взысканию недоимки, задолженности по пеням, штрафам и процентам"; приказа ФНС России от 12 мая 2015 г. N ММВ-7-8/190@ "Об утверждении перечня документов, при наличии которых принимается решение о признании указанных в статье 4 Федерального закона от 4 ноября 2014 года N 347-ФЗ "О внесении изменений в части первую и вторую Налогового кодекса Российской Федерации" недоимки, задолженности по пеням и штрафам безнадежными к взысканию и об их списании, и порядка списания указанных недоимки и задолженности"; приказа ФНС России от 28 сентября 2010 г. N ММВ-7-8/469@ "Об утверждении Порядка изменения срока уплаты налога и сбора, а также пени и штрафа налоговыми органами"; постановления Правительства Российской Федерации от 29 мая 2004 г. N 257 "Об обеспечении интересов Российской Федерации как кредитора в деле о банкротстве и в процедурах банкротства, применяемых в деле о банкротстве"; постановления Правительства Российской Федерации от 21 октября 2004 г. N 573 "О порядке и условиях финансирования процедур банкротства и отсутствующих должников"; приказа Минэкономразвития России от 19 октября 2007 г. N 351 "Об утверждении порядка выбора органом, уполномоченным представлять в делах о банкротстве и в процедурах банкротства требования об уплате обязательных платежей и требования Российской Федерации по денежным обязательствам, саморегулируемой организации арбитражных управляющих при подаче в арбитражный суд заявления о признании должника банкротом"; приказа Минэкономразвития России от 3 августа 2004 г. N 219 "О порядке голосования органа, уполномоченного представлять в делах о банкротстве и в процедурах банкротства требования об уплате обязательных платежей и требования Российской Федерации по денежным обязательствам при участии в собраниях кредиторов"; приказа ФНС России от 3 октября 2012 г. N ММВ-7-8/663@ "Об утверждении Порядка разграничения полномочий уполномоченного органа по представлению интересов Российской Федерации как кредитора в деле о банкротстве и в процедурах, применяемых в деле о банкротстве, между центральным аппаратом ФНС России и территориальными органами ФНС России"; постановления Правительства Российской Федерации от 12 августа 2004 г. N 410 "О порядке взаимодействия органов государственной власти субъектов Российской Федерации и органов местного самоуправления с территориальными органами федерального органа исполнительной власти, уполномоченного по контролю и надзору в области налогов и сборов"; постановления Правительства Российской Федерации от 25 декабря 2009 г. N 1088 "О государственной автоматизированной системе "Управление"; постановления Правительства Российской Федерации от 26 мая 2010 г. N 367 "О Единой межведомственной информационно-статистический системе"; постановления Правительства Российской Федерации от 29 декабря 2007 г. N 995 "О порядке осуществления федеральными органами государственной власти (государственными органами), органами управления государственными внебюджетными фондами Российской Федерации и (или) находящимися в их ведении казенными учреждениями, а также Центральным банком Российской Федерации бюджетных полномочий главных администраторов доходов бюджетов бюджетной системы Российской Федерации"; постановления Правительства Российской Федерации от 12 декабря 2012 г. N 1284 "Об оценке гражданами эффективности деятельности руководителей территориальных органов федеральных органов исполнительной власти (их структурных подразделений) и территориальных органов государственных внебюджетных фондов (их региональных отделений) с учетом качества предоставления ими государственных услуг, а также о применении результатов указанной оценки как основания для принятия решений о досрочном прекращении исполнения соответствующими руководителями своих должностных обязанностей"; постановления Правительства Российской Федерации от 17 марта 2014 г. N 193 "Об утверждении Правил осуществления главными распорядителями (распорядителями) средств федерального бюджета, главными администраторами (администраторами) доходов федерального бюджета, главными администраторами (администраторами) источников финансирования дефицита федерального бюджета внутреннего финансового контроля и внутреннего финансового аудита и о внесении изменения в пункт 1 Правил осуществления ведомственного контроля в сфере закупок для обеспечения федеральных нужд, утвержденных постановлением Правительства Российской Федерации от 10 февраля 2014 г. N 89"; постановление Правительства Российской Федерации от 17 декабря 2012 г. N 1318 "О порядке проведения федеральными органами исполнительной власти оценки регулирующего воздействия проектов нормативных правовых актов, проектов поправок к проектам федеральных законов и проектов решений Совета Евразийской Экономической Комиссии, а также о внесении изменений в некоторые акты Правительства Российской Федерации"; постановления Правительства Российской Федерации от 29 апреля 2014 г. N 384 "Об определении федерального органа исполнительной власти, осуществляющего нормативно-правовое регулирование в области отношений, возникающих в связи с ведением государственного адресного реестра, эксплуатацией федеральной информационной адресной системы и использованием содержащихся в государственном адресном реестре сведений об адресах, а также оператора федеральной информационной адресной системы"; постановления Правительства Российской Федерации от 19 ноября 2014 г. N 1221 "Об утверждении Правил присвоения, изменения и аннулирования адресов"; постановление Правительства Российской Федерации от 22 мая 2015 г. № 492 «О составе сведений об адресах, размещаемых в Государственном адресном реестре, порядке межведомственного информационного взаимодействия при ведении Государственного адресного реестра, о внесении изменений и признании утратившими силу некоторых актов Правительства Российской Федерации»; приказа Минфина России от 1 июля 2013 г. N 65н "Об утверждении Указаний о порядке применения бюджетной классификации Российской Федерации"; приказ Минфина России от 12 ноября 2013 г. № 107н «Об утверждении правил указания информации в реквизитах распоряжений о переводе денежных средств в уплату платежей в бюджетную систему Российской Федерации»; правила раскрытия федеральными органами исполнительной власти информации о подготовке проектов нормативных правовых актов и результатах их общественного обсуждения (утверждены постановлением Правительства Российской Федерации от 21 августа 2012 г. N 851851); распоряжения Правительства Российской Федерации от 6 мая 2008 г. N 671-р "Об утверждении Федерального плана статистических работ"; приказа Минфина России N 65н, ФНС Российской Федерации N ММ-3-1/295@ от 30 июня 2008 г. "Об утверждении периодичности, сроков и формы представления информации в соответствии с Правилами взаимодействия органов государственной власти субъектов Российской Федерации и органов местного самоуправления с территориальными органами федерального органа исполнительной власти, уполномоченного по контролю и надзору в области налогов и сборов, утвержденными постановлением Правительства Российской Федерации от 12 августа 2004 г. N 410"; приказа ФНС России от 18 января 2012 г. N ЯК-7-1/9@ "Об утверждении Единых требований к порядку формирования информационного ресурса "Расчеты с бюджетом" местного уровня"; приказ ФНС России от 29 ноября 2016 г. № ММВ-7-1/644@ «Об утверждении состава реквизитов информационного ресурса «Расчеты с бюджетом» федерального уровня»; приказ ФНС России от 29 ноября 2016 г. № ММВ-7-1/645@ «Об утверждении состава реквизитов информационного ресурса «Расчеты с бюджетом» регионального уровня»; приказ ФНС России от 9 февраля 2016 г. № ММВ-7-1/65@ «Об организации работы по ведению Реестров начисленных и поступивших доходов бюджетов, администрируемых ФНС России»; приказ ФНС России от 25 июля 2017 г. № ММВ-7-22/579@ «Об утверждении порядка работы налоговых органов с невыясненными платежами»; приказ ФНС России от 21 ноября 2017 г. № ММВ-7-22/964@ «Об утверждении информационного ресурса «Персонифицированный учет»; приказ ФНС России от 28 ноября 2017 г. № ММВ-7-22/989@ «Об утверждении информационного ресурса «Журнал учета неналоговых доходов и государственной пошлины» и порядка его заполнения»; распоряжение Правительства Российской Федерации от 6 мая 2008 г. № 671-р «Об утверждении Федерального плана статистических работ»; приказ Минфина от 29 июля 1998 г. № 34н «Об утверждении Положения по ведению бухгалтерского учета и бухгалтерской отчетности в Российской Федерации»; приказ Минфина от 31 декабря 2000 г. № 94н «Об утверждении плана счетов бухгалтерского учета финансово-хозяйственной деятельности организаций и инструкции по его применению»; приказ Минфина от 2 июля 2010 г. № 66н «О формах бухгалтерской отчетности организаций»;

Старший специалист 2 разряда должен знать иные нормативные правовые акты и служебные документы, регулирующие вопросы, связанные с областью и видом его профессиональной служебной деятельности.

6.4.2. Иные профессиональные знания: общие положения о налоговом контроле; принципы формирования бюджетной системы Российской Федерации; принципы формирования налоговой системы Российской Федерации; принципы налогового администрирования; понятие базовых информационных ресурсов; основы налогообложения; знание перечня документов (сведений), обмен которыми между органами и организациями при оказании государственных услуг и исполнении государственных функций осуществляется в электронном виде; знание нормативных правовых актов Российской Федерации; понятия, цели, элементы государственного управления; типы организационных структур; подходы к формированию системы наставничества в государственном органе; направления и формы профессионального развития гражданский служащих.

6.5. Наличие функциональных знаний: знание принципов формирования и оценки эффективности деятельности Отдела, понятие нормы права, нормативного правового акта, правоотношений и их признаки; требования к предоставлению государственных услуг; порядок предоставления государственных услуг в электронной форме; права заявителей при получении государственных услуг; обязанности государственных органов, предоставляющих государственные услуги; стандарт предоставления государственной услуги: требования и порядок разработки; ответственность за правонарушения в области защиты государственной тайны; централизованная и смешанная формы ведения делопроизводства; система взаимодействия в рамках внутриведомственного и межведомственного электронного документооборота.

6.6. Наличие базовых умений: знание государственного языка Российской Федерации (русского языка); знание Конституции Российской Федерации, законодательства о гражданской службе, законодательства о противодействии коррупции; умение мыслить системно (стратегически); умение планировать, коммуникативные умения; умение управлять изменениями; умение руководить подчиненными, эффективно планировать, организовывать работу и контролировать ее выполнение; умение оперативно принимать и реализовывать управленческие решения.

6.7. Наличие профессиональных умений: наличие профессиональных умений, необходимых для выполнения работы в сфере, соответствующей направлению деятельности отдела, обеспечения выполнения поставленных руководством задач, эффективного планирования служебного времени, анализа и прогнозирования деятельности в порученной сфере, использования опыта и мнения коллег, информационно-коммуникационными сетями (в том числе с сетью Интернет), в операционной системе, в текстовом редакторе, с электронными таблицами, с базами данных; подготовки презентаций, использования графических объектов в электронных документах.

6.8. Наличие функциональных умений: умение мыслить системно, планировать и рационально использовать рабочее время, умение достигать результата, коммуникативные умения, умение работать в стрессовых условиях, совершенствование своего профессионального уровня, ориентированность на результат, разработка, рассмотрение и согласование проектов нормативных правовых актов и других документов, рассмотрение запросов, ходатайств, уведомлений, жалоб.

 **III. Должностные обязанности, права и ответственность**.

7. Основные права и обязанности старшего специалиста 2 разряда, а также запреты и требования, связанные с гражданской службой, которые установлены в его отношении, предусмотрены статьями 14, 15, 17, 18 Федерального закона от 27 июля 2004 г. N 79-ФЗ «О государственной гражданской службе Российской Федерации».

8. В целях реализации задач и функций, возложенных на отдел по взысканию задолженности старший специалист 2 разряда обязан:

 осуществляет работу по исполнению регламента взаимодействия с Межрайонными ИФНС России № 8, 9 по городу Калининграду и № 2, № 10 по Калининградской области
(далее – Межрайонные инспекции) согласно Приказа Инспекции от 06.06.2017 № 01 – 18/074@; осуществляет мониторинг состояния, структуры, динамики и причин образования задолженности по налогам, сборам и другим платежам в бюджетную систему РФ, а также эффективности мер по ее урегулированию посредством применения комплекса мер принудительного взыскания;

осуществляет работу по подготовке для направления в территориальные налоговые органы списков налогоплательщиков, в отношении которых будет применяться взыскание налога, сбора, а также пеней и штрафов за счет имущества налогоплательщика (налогового агента) - организации, индивидуального предпринимателя с анализом сроков уплаты по требованиям об уплате налогов, сборов и других платежей в бюджетную систему Р в соответствии с положениями Налогового Кодекса Российской Федерации (далее НК РФ);

осуществляет работу по вынесению решений и постановлений налоговых органов об обращении взыскания налога, сбора, а также пени за счет имущества налогоплательщика – организации, налогоплательщика – индивидуального предпринимателя, а также о наложении ареста на имущество налогоплательщика – организации, налогоплательщика – индивидуального предпринимателя;

 осуществляет работу по погашением налогоплательщиками задолженности, в отношении которой вынесены решения о взыскании за счет имущества в соответствии со статьей 47 НК РФ;

 при поступлении от судебного пристава-исполнителя постановления о наложении ареста на денежные средства (электронные денежные средства) налогоплательщика (налогового агента) - организации или индивидуального предпринимателя, находящиеся в банках, за доведением данной информации и до сведения Межрайонных инспекций в целях принятия и направления в банк решения о приостановлении действия поручений на списание и перечисление денежных средств со счетов налогоплательщика (плательщика сбора, плательщика страховых взносов, налогового агента), а также на перевод электронных денежных средств налогоплательщика (плательщика сбора, плательщика страховых взносов, налогового агента) в бюджетную систему Российской Федерации;

осуществляет анализ базы данных системы «ЭОД. Местный уровень» на предмет вновь приобретенного имущества в целях доведения данных до службы судебных приставов;

осуществляет работу по уведомлению службы судебных приставов об изменении задолженности с целью уточнения;

осуществляет работу по проведению совместных рейдов со службами судебных приставов;

осуществляет работу в рабочих совещаниях с территориальными отделами службы судебных приставов о ходе исполнительных производств, возбужденных по постановлениям налогового органа; проведение иных совместных со структурными подразделениями УФССП России по Калининградской области мероприятий, участие в проводимых структурными подразделениями УФССП России по Калининградской области акциях и действиях, направленных на воспитание платежной дисциплины населения и сформирования понимания неотвратимости исполнения требований исполнительных документов, в том числе постановлений налоговых органов о взыскании задолженности по налогам и сборам;

осуществлять работу по обеспечению направления в Межрайонные инспекции информации при ее поступлении от судебного пристава - исполнителя о наложении ареста на денежные средства (электронные денежные средства) налогоплательщика (налогового агента) - организации или индивидуального предпринимателя, находящиеся в банках, в целях принятия и направления Межрайонными инспекциями в банк решения о приостановлении действия поручений на списание и перечисление денежных средств со счетов налогоплательщика (плательщика сбора, плательщика страховых взносов, налогового агента), а также на перевод электронных денежных средств налогоплательщика (плательщика сбора, плательщика страховых взносов, налогового агента) в бюджетную систему Российской Федерации;

осуществлять работу по предоставлению проанализированных корректных данных в отдел информатизации о выявленных несоответствиях в ведомственных классификаторах и справочниках прикладных программных средств общего и ведомственного назначения, для дальнейшего исправления или перенаправления данной информации в Управление;

осуществлять самоконтроль с использованием QBE – запросов в соответствии с Порядком проведения оперативного самоконтроля, осуществляемого Инспекцией, утвержденного Приказом Управления № 02 – 15/049@ от 12.03.2018 и Приказом Инспекции № 01-18/039@ от 19.03.2018, с целью недопущения нарушений при применении мер принудительного взыскания, за вынесением решений и постановлений налоговых органов об обращении взыскания налога, сбора, а также пени за счет имущества налогоплательщика - организации, налогоплательщика – индивидуального предпринимателя;

 исполняет планы, направленные УФНС России по Калининградской области, в части предмета деятельности отдела;

 исполняет мероприятий по устранению нарушений, допущенных при проведении тематических и аудиторских проверок в части предмета деятельности отдела;

 осуществляет внутренний контроль деятельности по технологическим процессам ФНС России в соответствии с утвержденными картами и перечнем операций внутреннего контроля деятельности по технологическим процессам ФНС России (приказ Инспекции от 29.12.2016 № 01-18/223@);

осуществляет мониторинг за полнотой и правильностью ведения информационных ресурсов по предмету деятельности отдела – «Журнал результатов работы налоговых органов по принудительному взысканию недоимки», «Журнал зависших платежей», «Журнал инкассовых поручений», «Журнал работы по принудительному взысканию недоимки», «Журнал учета работы по зачетам и возвратам (приказ 683)»;

осуществляет выполнение технологических процессов ФНС России при внедрении программного обеспечения (в том числе при тестировании программного обеспечения, при проведении пилотных проектов, при проведении опытной эксплуатации и вводе в промышленную эксплуатацию программного обеспечения) и при обновлении версий программного обеспечения, оказывающем влияние на выполнение технологических процессов ФНС России;

осуществляет направление копии решений о взыскании задолженности за счет имущества налогоплательщику;  участием в подготовке ответов на письменные запросы налогоплательщиков по направлению деятельности отдела;

 осуществлять направление налогоплательщикам посредством телекоммуникационного сообщения сведений об изменениях, вносимых в законодательство;

ведет переписку по вопросам, относящимся к компетенции отдела;

осуществляет ведение в установленном порядке делопроизводства, хранение и сдача в архив документов Отдела;

 исполняет иные обязанности, возложенные приказами Управления, руководителем (заместителем) Инспекции;

 соблюдает требования по обеспечению пропускного и внутриобъектового режима в здании инспекции.

 В целях ознакомления с особенностями работы и углубленного изучения отдельных вопросов работы в АИС «Налог-3», в соответствии с письмами ФНС России от 23.12.2014 №АС-4-12/26530@, от 31.12.2014 №АС-4-12/27380@ обеспечивать получение с Интернет – портала ФНС России и самостоятельное изучение учебных материалов (по направлению деятельности отдела), в связи с вводом в промышленную эксплуатацию в Федеральной налоговой службе программного обеспечения подсистем и компонентов АИС «Налог-3» по направлениям деятельности отдела (приказ ФНС России от 18.12.2014 №ММВ-7-12/661@).

Согласно порядка подключения пользователей к услуге удаленного доступа к федеральным информационным ресурсам, сопровождаемым ФКУ «Налог-Сервис» ФНС России, утвержденным Приказом ФНС России от 15.09.2014 №ММВ-7-6/476@ «О внесении изменений в приказ ФНС России от 11.02.2013 № ММВ-7-4/69@», и в соответствии с разрешением на удаленный доступ ПК «ЭОД. Местный уровень» в соответствии с заявками Инспекции осуществлять исполнение функциональных обязанностей с использованием удаленного доступа к базам данных Межрайонных инспекций, а также осуществляет контроль за применением мер принудительного взыскания при вынесении решений и постановлений налоговых органов об обращении взыскания налога, сбора, а также пени за счет имущества налогоплательщика - организации, налогоплательщика – индивидуального предпринимателя с использованием федеральных информационных ресурсов:

 «Расчеты с бюджетом»;

Просмотр отчетов «ПАК Аналитика»,

Профиль «Контроль ОПБ» (просмотр ресурса);

Просмотр ресурса «Приостановление операций по счетам» для ИФНС и МРИ;

«Журнал принудительного взыскания недоимки» Просмотр всех разделов ресурса, доступ к Диане;

 **«**Приостановление операций по счетам»;«Приостановление операций по счетам – ФЦОД»;«Приостановление операций по счетам - удаленный доступ»;

 Доступ к веб-сервису «Приостановление операций по счетам»;

Журнал ПВН - Журнал результатов работы по принудительному взысканию недоимки;

Журнал ОПБ;Журнал ОПБ - Федеральный уровень;Журнал ОПБ - Запросная система;Журнал ПВНиОПБ - Региональный уровень;Журнал ПВНиОПБ - Региональный уровень (задания);Журнал ПВН - Запросная система.

 Согласно письма ФНС России от 01.12.2011 №ЯК-5-6/1447дсп@:

просмотр журнала запросов «Наличие/отсутствие задолженности», «ГИБДД. Запрос сведений о транспортных средствах и их владельцев», «УНИФО. Запросы начислений», «Росреестр. Запрос сведений из ГКН и ЕГРИП».

не совершать поступки, порочащие честь и достоинство государственного служащего;

поддерживать уровень квалификации, необходимый для надлежащего выполнения данных обязанностей;

соблюдать установленные правила публичных выступлений и предоставления служебной информации;

соблюдать правила и нормы охраны труда и техники безопасности;

беречь государственное имущество, в том числе предоставленное ему для исполнения должностных обязанностей, обеспечивать его целевое использование;

осуществлять контроль за своевременностью и качеством подготовки и размещения на официальном сайте и в СМИ материалов, сообщений о нормах действующего законодательства, информации о проведении публичных обсуждений и материалов, подготовленных по результатам проведения публичных обсуждений;

обеспечивать соблюдение налоговой и иной охраняемой законом тайны в соответствии с Налоговым кодексом Российской Федерации, федеральными законами и иными нормативными правовыми актами;

осуществлять иные функции, предусмотренные Налоговым кодексом Российской Федерации, законами и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации

9. В целях исполнения возложенных должностных обязанностей старший специалист 2 разряда имеет право:

 на обеспечение надлежащих организационно-технических условий, необходимых для исполнения должностных обязанностей;

на отдых, обеспечиваемый установлением нормальной продолжительности служебного времени, предоставлением выходных дней и нерабочих праздничных дней, а также ежегодных оплачиваемых основного и дополнительных отпусков;

на оплату труда и другие выплаты в соответствии с Федеральным законом от 27 июля 2004 г. N 79-ФЗ «О государственной гражданской службе Российской Федерации», иными нормативными правовыми актами Российской Федерации и со служебным контрактом;

знакомиться с должностным регламентом и иными документами, определяющими его права и обязанности по замещаемой должности гражданской службы, критериями оценки эффективности исполнения должностных обязанностей, показателями результативности профессиональной служебной деятельности и условиями должностного роста;

получать в установленном порядке информацию и материалы, необходимые для исполнения должностных обязанностей, а также вносит предложения по совершенствованию деятельности отдела;

получать доступ в установленном порядке к сведениям, составляющим государственную тайну, если исполнение должностных обязанностей связано с использованием таких сведений;

 знакомиться с отзывами о его профессиональной служебной деятельности и другими документами до внесения их в его личное дело, материалами личного дела, а также на приобщение к личному делу его письменных объяснений и других документов и материалов;

на защиту сведений о гражданском служащем;

на профессиональное развитие в порядке, установленном законодательством Российской Федерации;

на удаленный доступ к федеральным информационным ресурсам, сопровождаемым ФКУ «Налог-Сервис» ФНС России, а также на удаленный доступ к базам данных межрайонных налоговых органов в соответствии с Порядком подключения пользователей к услугам удаленного доступа к информационным ресурсам федерального и местного уровней.

10.Старший специалист 2 разряда осуществляет иные права и исполняет иные обязанности, предусмотренные законодательством Российской Федерации, Положением о Федеральной налоговой службе, утвержденным постановлением Правительства Российской федерации от 30 сентября 2004 г. № 506, положением о Межрайонной инспекции Федеральной налоговой службы по крупнейшим налогоплательщикам по Калининградской области, утвержденным руководителем УФНС России по Калининградской области «22» мая, 2017 г., положением об отделе, приказами (распоряжениями) ФНС России, приказами УФНС России по Калининградской области (далее – Управления), приказами Инспекции, поручениями руководства Инспекции.

11. Старший специалист 2 разряда за неисполнение или ненадлежащее исполнение должностных обязанностей может быть привлечен к ответственности в соответствии с законодательством Российской Федерации:

- несет ответственность, установленную законодательством Российской Федерации за действие или бездействие , ведущее к нарушения прав и законных интересов граждан Российской Федерации, граждан иностранных государств, а также лиц без гражданства;

- несет ответственность, установленную законодательством Российской Федерации за разглашение сведений, ставших ему известными в связи с исполнением должностных обязанностей;

- несет ответственность, установленную законодательством Российской Федерации за несоблюдение ограничений, предусмотренных положениями части 1 статьи 16 Федерального закона от 27 июля 2004 года № 79 – ФЗ «О государственной гражданской службе Российской Федерации»;

- несет ответственность, установленную законодательством Российской Федерации за несоблюдение ограничений, предусмотренных положениями статьи 17 Федерального закона от 27 июля 2004 года № 79 – ФЗ «О государственной гражданской службе Российской Федерации»;

- несет ответственность, установленную законодательством Российской Федерации за разглашение сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера гражданского служащего и членов его семьи или за использование этих сведений в целях, не предусмотренных федеральными законами;

- несет ответственность за несвоевременное выполнение заданий, приказов, распоряжений и указаний вышестоящих в порядке подчиненности руководителей, за исключением незаконных за несвоевременное рассмотрение в пределах своих должностных обязанностей обращений граждан и общественных объединений, а также государственных органов, учреждений, организаций и органов местного самоуправления;

- несет ответственность за разглашение государственной и налоговой тайны, иной информации, ставшей ему известной в связи с исполнением должностных обязанностей, или утрату документов, составляющих служебную и налоговую тайну;

- несет ответственность за несоблюдение Кодекса этики и служебного поведения государственных гражданских служащих Федеральной налоговой службы от 10.04.2011 г. №ММВ – 7-2/260;

- несет ответственность, установленную законодательством Российской Федерации за нарушение норм, регулирующих получение, обработку и передачу персональных данных другого гражданского служащего;

- несет иную ответственность, установленную законодательством Российской Федерации;

- несет ответственность за несоблюдение положений Федерального закона «О противодействии коррупции» № 273 – ФЗ от 25.12.2008.

**IV. Перечень вопросов, по которым старший специалист 2 разряда вправе или обязан самостоятельно**

**принимать управленческие и иные решения.**

12. При исполнении служебных обязанностей старший специалист 2 разряда вправе самостоятельно принимать решения по вопросам:

 организации работы отдела по реализации возложенных на него задач и функций; выполнения поручений ФНС России, управления, инспекции, реализация иных полномочий, установленных законодательством Российской Федерации;

 подготовки нормативных актов, относящихся к компетенции отдела;

 подготовки должностных регламентов государственных гражданских служащих отдела;

участия в рассмотрении, согласовании, визировании протокола, акта, служебной записки, методического письма, отчета, плана, доклада;

 проверки документов и при необходимости возвращение их на переоформление или запрашивание дополнительной информации;

 отказа в приеме документов, оформленных ненадлежащим образом;

 переадресации документов, установление или изменение (продление) сроков их исполнения;

 исполнения соответствующего документа или направление его другому исполнителю;

принятия решения о соответствии представленных документов требованиям законодательства, их достоверности и полноты.

13. При исполнении служебных обязанностей старший специалист 2 разряда обязан самостоятельно принимать решения по вопросам:

- обеспечение соблюдения налоговой и иной охраняемой законом тайны в соответствии с Налоговым кодексом, федеральными законами и иными нормативными правовыми актам;

- иным вопросам, предусмотренным положением об отделе, иными нормативными актами.

**V. Перечень вопросов, по которым старший специалист 2 разряда вправе или обязан участвовать при подготовке проектов нормативных правовых актов и (или) проектов управленческих и иных решений**

14. Старший специалист 2 разряда в соответствии со своей компетенцией вправе участвовать в подготовке (обсуждении) следующих проектов:

-прогнозных показателей деятельности отдела, а также отчетов о результатах работы;

-решений по налоговым и административным правонарушениям, относящимся к деятельности отдела.

иным вопросам.

15. Старший специалист 2 разряда в пределах функциональной компетенции обязан участвовать в подготовке (обсуждении) нормативных проектов документов:

положений об отделе и инспекции;

графика отпусков гражданских служащих отдела;

иных актов по поручению непосредственного руководителя и руководства инспекции.

**VI. Сроки и процедуры подготовки, рассмотрения**

**проектов управленческих и иных решений, порядок**

**согласования и принятия данных решений**

16. В соответствии со своими должностными обязанностями старший специалист 2 разряда принимает решения в сроки, установленные законодательными и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации.

**VII. Порядок служебного взаимодействия**

17. Взаимодействие старшего специалиста 2 разряда с федеральными государственными гражданскими служащими инспекции, управления и ФНС России, государственными служащими иных государственных органов, а также с другими гражданами и организациями строится в рамках деловых отношений на основе общих принципов служебного поведения гражданских служащих, утвержденных Указом Президента Российской Федерации от 12 августа 2002 г. N 885 «Об утверждении общих принципов служебного поведения государственных служащих» (Собрание законодательства Российской Федерации, 2002, N 33, ст. 3196; 2007, N 13, ст. 1531; 2009, N 29, ст. 3658), и требований к служебному поведению, установленных статьей 18 Федерального закона от 27 июля 2004 г. N 79-ФЗ «О государственной гражданской службе Российской Федерации», а также в соответствии с иными нормативными правовыми актами Российской Федерации и приказами (распоряжениями) ФНС России.

Служебное взаимодействие старшего специалиста 2 разряда с гражданскими служащими государственных органов, другими гражданами, а также с организациями, в связи с исполнением должностных обязанностей и в пределах функциональной компетенции определяется административными регламентами ФНС России, Управления и предусматривает:

координацию деятельности подведомственных налоговых органов;

подготовку предложений по отмене решений подведомственных налоговых органов или приостановления их действия, в случае несоответствия этих решений налоговому законодательству Российской Федерации;

осуществление функциональных обязанностей во взаимодействии с территориальными органами федеральных органов исполнительной власти, органами исполнительной власти субъектов Российской Федерации, местного самоуправления и государственными внебюджетными фондами, общественными объединениями, иными организациями.

**VIII. Перечень государственных услуг, оказываемых**

**гражданам и организациям в соответствии с административным**

**регламентом Федеральной налоговой службы**

18. В соответствии с замещаемой государственной гражданской должностью и в пределах функциональной компетенции, старший специалист 2 разряда выполняет организационное обеспечение оказания следующих видов государственных услуг:

 уведомление налогоплательщиков о суммах переплаты, недоимки;

выполнение информационного обеспечения (принимает участие в обеспечении) оказания государственных услуг по вопросам урегулирования задолженности, осуществляемых Инспекцией.

 информирование налогоплательщиков о реквизитах соответствующих счетов Федерального казначейства, об изменениях указанных реквизитов, а также об иных сведениях, необходимых для заполнения распоряжений на перечисление налогов, сборов, пеней и штрафов в бюджетную систему Российской Федерации;

 участие в рассмотрении обращений, жалоб, исков налогоплательщик, относящихся к компетенции отдела;

 подготовка ответов на письменные запросы налогоплательщиков, относящихся к компетенции отдела.

**IX. Показатели эффективности и результативности**

**профессиональной служебной деятельности**

19. Эффективность профессиональной служебной деятельности старший специалист 2 разряда оценивается по следующим показателям:

выполняемому объему работы и интенсивности труда, способности сохранять высокую работоспособность в экстремальных условиях, соблюдению служебной дисциплины;

своевременности и оперативности выполнения поручений;

качеству выполненной работы (подготовке документов в соответствии с установленными требованиями, полному и логичному изложению материала, юридически грамотному составлению документа, отсутствию стилистических и грамматических ошибок);

профессиональной компетентности (знанию законодательных и иных нормативных правовых актов, широте профессионального кругозора, умению работать с документами);

способности четко организовывать и планировать выполнение порученных заданий, умению рационально использовать рабочее время, расставлять приоритеты;

творческому подходу к решению поставленных задач, активности и инициативе в освоении новых компьютерных и информационных технологий, способности быстро адаптироваться к новым условиям и требованиям;

осознанию ответственности за последствия своих действий.